



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ของพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

พนักงานราชการประเภท.....

ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / งาน.....คณะ / สำนัก.....

กอง.....กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กระทรวง.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานราชการยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่
เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 3. ขอเปลี่ยนบัตร
เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
 ได้เนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....

ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / งาน.....คณะ / สำนัก.....

กอง.....กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กระทรวง.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่

เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตร

เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร